ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
អគ្គនាយកដ្ឋាន សេវាពាណិជ្ជកម្ម
General Directorate of Trade Support Services
នាយកដ្ឋាន កម្មសិទ្ធិបញ្ញា
Department of Intellectual Property

លេខ៖ 102 ពណ.កសប

ថ្ងៃពុធ ៥រោច ខែអស្សុជ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតក្រុមការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ របស់នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា

ប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង-ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៦៩ ព.ណបល.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីរបៀបរបបការងារនិងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមការចាំបាច់របស់នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានបង្កើត **ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ** របស់នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ដើម្បីពង្រឹងនិងផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងផ្នែកកម្មសិទ្ធិបញ្ញាដល់សាធារណជន ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **សួន វិជ្ជា**	ទីប្រឹក្សាក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងជាប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា	ប្រធាន
២-លោក **ឡៅ រាសី**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា	អនុប្រធាន
៣-លោក **ឌិត សីច័ន្ទលី**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា	អនុប្រធាន

៤-លោក **តា ប៊ុនរិទ្ធ**	ប្រធានការិយាល័យចុះបញ្ជីម៉ាកពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៥-លោក **តា ប៊ុនខៃត**	ប្រធានការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការនិងកិច្ចការច្បាប់	សមាជិក
៦-លោក **សុខ ហុង**	ប្រធានការិយាល័យម៉ាកសម្គាល់ភូមិសាស្ត្រទំនិញ និងព័ត៌មានសម្ងាត់ពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៧-លោក **លុយ សុផល្លា**	ប្រធានការិយាល័យក្រោយចុះបញ្ជីម៉ាកពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៨-លោកស្រី **ហ៊ី ដារ៉ា**	ប្រធានការិយាល័យចុះបញ្ជីម៉ាកអន្តរជាតិ	សមាជិក
៩-លោក **លី សូណាមិន**	ប្រធានការិយាល័យស្វ័យប្រវត្តិកម្មនិងព័ត៌មានវិទ្យា	សមាជិក
១០-លោក **អ៊ឹង ឆាយហុង**	អនុប្រធានការិយាល័យវិវាទ	សមាជិក
១១-លោក **សុខ ទិមុល**	អនុប្រធានការិយាល័យស្វ័យប្រវត្តិកម្មនិងព័ត៌មានវិទ្យា	សមាជិក
១២-លោក **ចេង រ័ត្នសុធា**	អនុប្រធានការិយាល័យស្វ័យប្រវត្តិកម្មនិងព័ត៌មានវិទ្យា	សមាជិក
១៣-លោក **ឡាច សំបាត់**	អនុប្រធានការិយាល័យអប់រំ និងចំណេះដឹងសាធារណៈ	សមាជិក

ប្រការ ២.-

ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ នេះ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំការងារពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ សំដៅលើកកម្ពស់ការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាដល់សាធារណជន
- តាមដានរាល់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងនាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញានៅលើបណ្តាញសង្គម (ហ្វេសប៊ុក)ផេករបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងផេកផ្លូវការផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រនិងហ្វេកប៊ុកផេករបស់នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញាឱ្យបានជាប់លាប់ជាប្រចាំ
- ពិនិត្យ និងសហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំចម្លើយឆ្លើយតបទៅនឹងចម្ងល់និងសំណួររបស់សាធារណជនពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- រៀបចំព្រាងសំណួរ-ចម្លើយជាមុន ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- សហការរៀបចំឯកសារផ្សព្វផ្សាយ និងកម្មវិធីយល់ដឹងផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ដើម្បីលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងសាធារណៈស្តីពីកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងការប្រើប្រាស់កម្មសិទ្ធិបញ្ញាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពដល់មហាជន ដូចជាការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្ប៉តពាណិជ្ជកម្ម ល្បែងល្បងប្រាជ្ញា និងការបង្កើតគេហទំព័រអប់រំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ប្រការ ៣.-

មានតែមន្ត្រីបង្គោលបីរូបដូចបានកំណត់ខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ទទួលបន្ទុកឆ្លើយតបសាធារណៈជន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ និងហ្វេសប៊ុកផេករបស់នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា៖

១-លោក **សុខ ទិមុល**	អនុប្រធានការិយាល័យស្វ័យប្រវត្តិកម្មនិងព័ត៌មានវិទ្យា
២-លោក **ចេង រ័ត្នសុធា**	អនុប្រធានការិយាល័យស្វ័យប្រវត្តិកម្មនិងព័ត៌មានវិទ្យា
៣-លោក **ឡាច សំបាត់**	អនុប្រធានការិយាល័យអប់រំ និងចំណេះដឹងសាធារណៈ

ប្រការ ៤.-

សមាជិកក្រុមការងារ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្នុងករណី ប្រធានមានភារកិច្ចផ្សេង អនុប្រធានអាចដឹកនាំកិច្ចប្រជុំបាន តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

ប្រការ ៥.-

លោក-លោកស្រីអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន លោក-លោកស្រីប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ និងសាម៉ីខ្លួនដូចមាននៅក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា

សួន វិជ្ជា

ចម្លងជូន៖

- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
- ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយដ្ឋានសេវាពាណិជ្ជកម្ម
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ